



Die Samtgemeinde Rethem (Aller) ist eine bürgerorientierte Samtgemeindeverwaltung im Heidekreis. Wir bieten zum 01.02.2021 eine Stelle als

Fachbereichsleitung II Bürgerdienste (m/w/d)

Stelleninformationen:

- Arbeitszeit: Vollzeit (40 Stunden/Woche)
- Vergütung: Beamtenstelle der Besoldungsgruppe A 12
- Befristung: unbefristet
- Bewerbungsfrist: 27.12.2020

Kontaktinformationen:

Herr Fahrenholz, Telefon (0 51 65) 98 98-20

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- organisatorische und fachliche Leitung sowie Personalleitung in den Aufgabenbereichen Ordnungs- und Standesamtswesen, Bürgerservice, Sozialwesen, Bau- und Friedhofswesen
- bearbeiten von besonders komplexen Fällen in den genannten Aufgabenbereichen
- Zusammenarbeit mit den politischen Gremien
- Gemeindegewahlleitung und Wahlsachbearbeitung

Ihre Vorteile:

- abwechslungsreiche Tätigkeit
- umfassende Einarbeitung
- Beruf und Familie sind durch ein flexibles Arbeitszeitmodell gut vereinbar, teilweise mobiles Arbeiten ist möglich
- vielfältige, an das Berufsbild angepasste Fortbildungsmöglichkeiten
- krisensicherer Arbeitsplatz in einem motivierten, dienstleistungsorientierten Team
- Personalentwicklungskonzept, das der persönlichen Förderung und Entwicklung Rechnung trägt

Ihr Profil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste
- Sofern Sie derzeit als Angestellte/r beschäftigt und die beamtenrechtlichen Laufbahnvoraussetzungen erfüllt sind, ist eine Ernennung in ein Beamtenverhältnis möglich
- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im Bau- und Sozialleistungsrecht
- gute EDV-Kenntnisse
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein und Entschlussfreudigkeit
- selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Führungserfahrung

Bewerbung:

Trauen Sie sich diese spannende Aufgabe zu? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung **bis spätestens zum 27.12.2020 als PDF-Dokument** an personal@rethem.de

Alternativ können Sie sich in Papierform bei der **Samtgemeinde Rethem (Aller), Personalwesen, Lange Straße 4, 27336 Rethem (Aller)**, bewerben. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie und ohne Mappe ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden.

Die Samtgemeinde Rethem (Aller) strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Wir erkennen damit Vielfalt als Teil unserer Unternehmenskultur an. Unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung und Identität oder Behinderung heißen wir alle Talente, die uns voranbringen wollen, willkommen.

Um die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu fördern, freuen wir uns besonders auf die Bewerbung von Frauen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Datenschutz:

Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Die Information zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber finden Sie auf der Homepage der Samtgemeinde Rethem (Aller) www.rethem.de unter der Rubrik Datenschutz.